



**Ayuntamiento de
TORREMEJÍA**

CAMBIO TITULARIDAD L.APERTURA

(Espacio reservado para el sello de entrada)

DATOS DEL SOLICITANTE/ REPRESENTANTE					N.I.F.		
N.I.F. * / C.I.F.		APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
DOMICILIO: CALLE, PLAZA,			Nº	LETRA	ESC.	PISO	PUERTA
LOCALIDAD / MUNICIPIO		PROVINCIA			CÓDIGO POSTAL		
TELÉFONO	MÓVIL	FAX	E-MAIL				

EXPONE	Que el negocio que D. _____ poseía en _____ calle _____ núm. _____ dedicado a _____, ha sido adquirido por el solicitante, por cuyo motivo

SOLICITA: Que previos los informes pertinentes, CAUSE BAJA en los Padrones Municipales su anterior propietario, y ALTA en su lugar al solicitante.

Conforme el anterior TITULAR	
Firma	DNI

NOTA:

La presente solicitud deberá ir acompañada de una **FOTOCOPIA** de los **D.N.I.** o **Tarjetas de Identificación Fiscal del anterior y nuevo titular**, dependiendo de que los interesados sean personas físicas o jurídicas. Asimismo, se adjuntará **CARTULINA ORIGINAL DE LICENCIA DE APERTURA DEL ESTABLECIMIENTO** y Justificante pago de Tasas correspondientes.

Torremejía, a _____ de _____ de 200_-
(Firma del solicitante)

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. DE TORREMEJÍA (BADAJOZ)